# Требования к размещению электронной формы платформы обратной связи

Электронная форма (виджет) предназначена для направления гражданами и юридическими лицами в государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, иные организации, (далее – органы и организации), и их должностным лицам сообщений и обращений.

Электронная форма должна размещаться на первом экране (без прокрутки) главной страницы официальных сайтов органов и организаций. Код виджета необходимо встроить непосредственно в саму главную страницу сайта без изменений, не рекомендуется встраивать его через тег «iframe».

# В коде обязательно наличие строки:

# <script>Widget("[*https://pos.gosuslugi.ru/form*](https://pos.gosuslugi.ru/form)", \*\*\*\*\*\*)</script>

# (где \*\*\*\*\*\* - идентификатор ЛКО)

**Недопустимо:**

**- использование одного кода для нескольких органов/организаций;**

**- изменение размеров веб-виджета.**

# Техническая поддержка

В случае возникновения вопросов, сложностей с размещением электронной формы, необходимо отправить запрос в службу технической поддержки по электронному адресу  [sd@sc.digital.gov.ru:](mailto:sd@sc.minsvyaz.ru)

В заявке обязательно должны быть указаны:

* фамилия, имя и отчество инициатора заявки;
* электронный адрес регистрации в Системе;
* должность инициатора;
* наименование ведомства/организации инициатора;
* описание причины и сути заявки;
* детальное описание ситуации.

# Код виджета

# Код виджета генерируется в личном кабинете организации в ПОС (<https://pos.gosuslugi.ru/admin/>) сотрудником с ролью «Администратор ЛКО». Код для виджета индивидуален для каждой организации.

**Шаг 1:** В настройках ЛКО, на вкладке «Функционирование ЛКО»   
в поле «Сайт/соцсети» укажите адрес сайта (отметка **1** на рисунке) кнопкой «Добавить» и отметьте галочкой «Сайт размещения виджета» (отметка **2** на рисунке). Нажмите «Сохранить»

**Шаг 2:** В подразделе «Веб-виджет» выберите один из вариантов оформления (отметка **3** на рисунке) и текст для баннера (отметка **4** на рисунке).

**Шаг 2:** Нажмите кнопку «Сгенерировать код» (отметка **5** на рисунке).

**Шаг 3:** Скопируйте код электронной формы, нажав кнопку «Скопировать код» (отметка **6** на рисунке).

**Шаг 4:** Вставьте скопированный код электронной формы в файл главной страницы официального сайта или передайте его сотрудникам, обслуживающим сайт.

# X:\30\PROGR\2022\ПОС\_Письма исходящие\Минкультуры\скрин.png